



More Than Racing.

HOCKENHEIMRING BADEN-WÜRTTEMBERG – eine der berühmtesten Rennstrecken der Welt. Neben internationalem Motorsport bietet der Hockenheimring als Multifunktionsarena Raum für mehr: für Mega-Open-Airs und kleine Veranstaltungen, für attraktiven Breitensport oder atemberaubende Momente bei unseren Fahrerlebnissen. Der Hockenheimring ist Location mit phänomenalem Ambiente und faszinierenden Möglichkeiten – eben MORE THAN RACING. Dahinter steht ein professionelles Team, das das facettenreiche Leistungsspektrum mit zuverlässigem Full-Service individuell plant und umsetzt.

Für unser Team suchen wir schnellstmöglich eine/n

ASSISTENT AUSSENBEREICH & SICHERHEIT (M/W/D).

IHRE AUFGABEN

- Mitwirkung im Management unserer Gelände- und Veranstaltungssicherheit
- Unterstützung bei der Planung und Überwachung von Großveranstaltungen
- Planung und Überwachung von Kleinveranstaltungen
- Konzeptionierung und Betreuung von Sicherheitsdienstleistungen (Eigen- und Fremdpersonal)
- Organisation und Ausgabe von Zugangsberechtigungen

IHR PROFIL

- abgeschlossene Ausbildung als Veranstaltungskaufmann/frau oder entsprechende Berufserfahrung in diesem Bereich
- verantwortungsbewusst und durchsetzungsstark
- Organisationstalent, Kommunikationsstärke und ein hohes Maß an Kundenorientierung
- Ausgezeichneter Umgang mit allen MS-Office Anwendungen
- teamorientiert
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und soziale Kompetenz
- zeitliche Flexibilität, gemäß den Anforderungen eines Veranstaltungsbetriebes
- gute Englischkenntnisse (Sprache/Schrift)

Sie sind dienstleistungsorientiert, qualitätsbewusst und eigeninitiativ?

Sie freuen sich auf eine selbstständige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem dynamischen und internationalen Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und sind bereit, täglich neue Herausforderungen anzunehmen?

Werden Sie Teil unseres Teams!

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und eines möglichen Eintrittstermins an personalwesen@hockenheimring.de.